

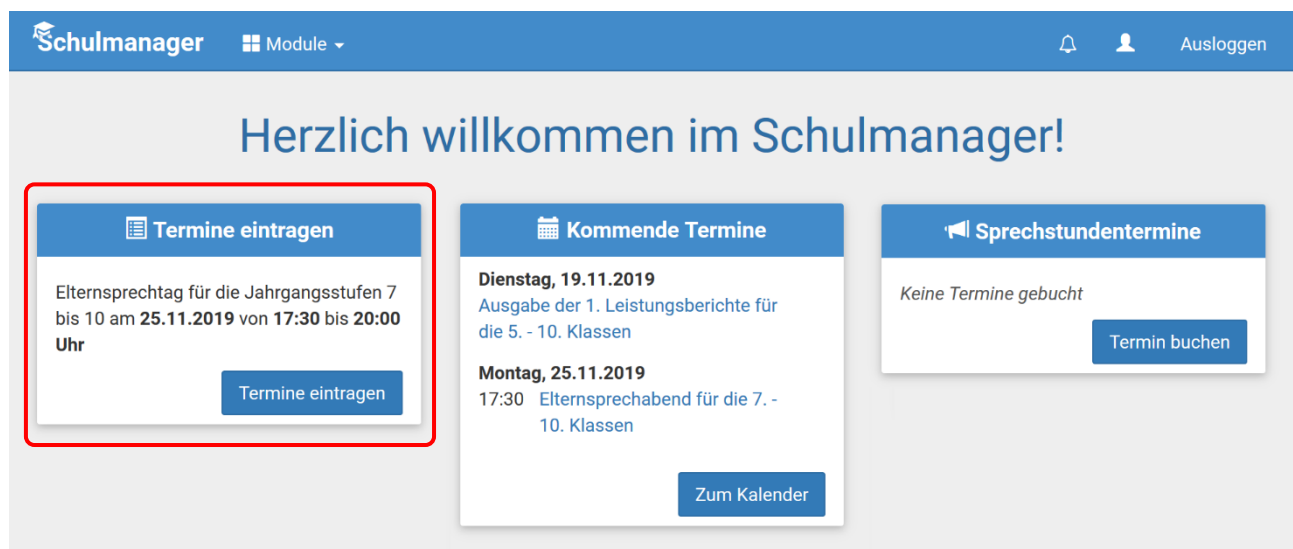
# Anmeldung zum Elternsprechtag mit dem Schulmanager Online

Im Rahmen dieser kurzen Schritt-für-Schritt-Anleitung wird beschrieben, wie Sie mit dem Schulmanager Online Ihre Termine für den Elternsprechtag an der Realschule Friedberg buchen können.

## Wichtiger Hinweis:

Bitte sagen Sie Termine, die Sie nicht wahrnehmen können, rechtzeitig ab, damit sie wieder für andere Eltern freigegeben werden können.

1. Melden Sie sich im Schulmanager mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie auf der Übersichtsseite bereits in einem Feld den Hinweis zum anstehenden Elternsprechtag.



The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown, a notification bell, a user profile icon, and an 'Ausloggen' button. Below the navigation bar, a large blue heading reads 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. The main content area is divided into three white cards with blue headers. The first card, 'Termine eintragen', is highlighted with a red border and contains the text 'Elternsprechtag für die Jahrgangsstufen 7 bis 10 am 25.11.2019 von 17:30 bis 20:00 Uhr' and a 'Termine eintragen' button. The second card, 'Kommende Termine', lists two events: 'Dienstag, 19.11.2019' (Ausgabe der 1. Leistungsberichte für die 5. - 10. Klassen) and 'Montag, 25.11.2019' (17:30 Elternsprechabend für die 7. - 10. Klassen), with a 'Zum Kalender' button. The third card, 'Sprechstundentermine', shows 'Keine Termine gebucht' and a 'Termin buchen' button.

3. Ein Klick auf [Termine eintragen](#) führt zu einer Seite, auf der Sie eintragen können, von wann bis wann Sie den Elternsprechtag besuchen wollen.

Der Elternsprechtag für die Jahrgangsstufen 7 bis 10 findet am **25.11.2019** von **17:30 bis 20:00 Uhr** statt.

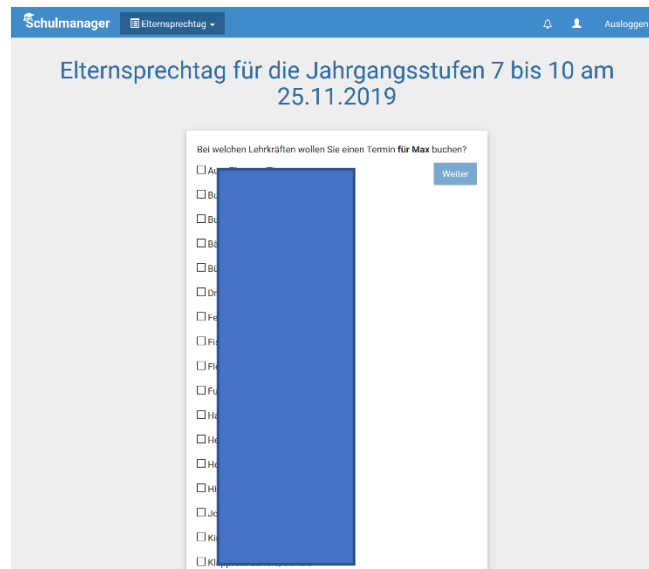
Von wann bis wann haben Sie Zeit?

Von	<input type="text" value="17:30"/>	<input type="text" value="Uhr"/>
Bis	<input type="text" value="20:00"/>	<input type="text" value="Uhr"/>

[Weiter](#)

# Anmeldung zum Elternsprechtag mit dem Schulmanager Online

4. Nachdem Sie den für Sie passenden Zeitraum ausgewählt haben und durch einen Klick auf [Weiter](#) können Sie die Lehrkräfte, die Sie besuchen wollen (maximal sechs), auswählen.



The screenshot shows the 'Schulmanager' interface for an 'Elternsprechtag' (parent meeting) on 25.11.2019 for grades 7 to 10. A modal window asks 'Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Max buchen?' (At which teachers do you want to book a meeting for Max?). A list of teachers with checkboxes is visible, and a blue bar highlights the selection area. A 'Weiter' button is present in the top right of the modal.

5. Nach einem Klick auf [Weiter](#) werden Ihnen die gebuchten Termine mit den entsprechenden Räumen angezeigt.

Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
17:30 Uhr	17:35 Uhr	[Redacted]	[Redacted]

[✕ Termine löschen und neue suchen](#) [✓ Weiter](#)

6. Durch einen erneuten Klick auf [Weiter](#) erhalten Sie eine Zusammenfassung. Hier können Sie alle Termine ausdrucken, einzelne oder alle Termine löschen oder auch weitere Termine hinzubuchen.

# Anmeldung zum Elternsprechtag mit dem Schulmanager Online

**Elternsprechtag für die Jahrgangsstufen 7 bis 10 am  
25.11.2019**

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
17:30 Uhr	17:35 Uhr	